

バードリサーチ 確認種リスト作成エクセル

マニュアル

2015.12.21

基本操作

和名に対応した番号(ID7)、目、科、学名、文化財保護法、種の保存法、環境省レッドリストが表示されます。

Excel 2015 の画面キャプチャ。メニューバーには「ファイル」「ホーム」「挿入」「ページレイアウト」「数式」「データ」「校閲」「表示」「Acrobat」が表示されている。リボンには「貼り付け」「フォント」「配置」「数値」「スタイル」などのタブがあり、各機能のアイコンが配置されている。

ワークシートには以下の表が表示されている。セル E4 は黄色で塗りつぶされており、その中に和名「オオタカ」が入力されている。この黄色のセルを選択すると、他の項目も表示される。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	バードリサーチ 確認種リスト 作成エクセル Ver.20151217	②セルの右端の ▼を押して、昇順 を選択すると、第7 版の順番になりま す↓			①この黄色のセル↓に和名 を入力すると、その他の項目 も表示されます。				
2		ID7	目	科	和名	学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL
3		356	タカ	タカ	オオタカ	Accipiter gentilis	-	国内	NT
4		-	-	-			-	-	-
5		-	-	-			-	-	-
6		-	-	-			-	-	-
7		-	-	-			-	-	-
8		-	-	-			-	-	-
9		-	-	-			-	-	-
10		-	-	-			-	-	-
11		-	-	-			-	-	-
12		-	-	-			-	-	-
13		-	-	-			-	-	-
14		-	-	-			-	-	-
15		-	-	-			-	-	-
16		-	-	-			-	-	-
17		-	-	-			-	-	-
18		-	-	-			-	-	-
19		-	-	-			-	-	-
20		-	-	-			-	-	-
21		-	-	-			-	-	-
22		-	-	-			-	-	-
23		-	-	-			-	-	-
24		-	-	-			-	-	-
25		-	-	-			-	-	-
26		-	-	-			-	-	-
27		-	-	-			-	-	-
28		-	-	-			-	-	-
29		-	-	-			-	-	-
30		-	-	-			-	-	-

ID7のセルの▼から昇順を選択します。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	バードリサーチ 確認種リスト 作成エクセル Ver.20151217	②セルの右端の ▼を押して、昇順 を選択すると、第7 版の順番になりま す↓			①この黄色のセル↓に和名 を入力すると、その他の項目 も表示されます。				

	ID7	目	科	和名	学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL
3	昇順(S)	タカ	タカ	オオタカ	<i>Accipiter gentilis</i>	-	国内	NT
4	降順(O)	ベリカン	サギ	ダイサギ	<i>Ardea alba</i>	-	-	-
5	色で並べ替え(I)	ベリカン	トキ	トキ	<i>Nipponia nippon</i>	特天	国内	EW
6	"ID7" からフィルターをクリア(C)	スズメ	ヒタキ	インビヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>	-	-	-
7	色フィルター(I)	ハト	ハト	カワラバト(ドバト)	<i>Columba livia</i>	-	-	-
8	テキストフィルター(E)	チドリ	ウミスズメ	カンムリウミスズメ	<i>Synthliboramphus wumizusume</i>	天然	-	VU
9		チドリ	チドリ	シロチドリ	<i>Charadrius alexandrinus</i>	-	-	VU
10		ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>	-	国内・国際	VU
11		カモ	カモ	トモエガモ	<i>Anas formosa</i>	-	-	VU
12		スズメ	ヒタキ	オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>	-	-	-
13		-	-	-	-	-	-	-
14		-	-	-	-	-	-	-
15		-	-	-	-	-	-	-
16		-	-	-	-	-	-	-
17		-	-	-	-	-	-	-
18		-	-	-	-	-	-	-
19		-	-	-	-	-	-	-
20		-	-	-	-	-	-	-
21		-	-	-	-	-	-	-
22		-	-	-	-	-	-	-
23		-	-	-	-	-	-	-
24		-	-	-	-	-	-	-
25		-	-	-	-	-	-	-
26		-	-	-	-	-	-	-
27		-	-	-	-	-	-	-
28		-	-	-	-	-	-	-
29		-	-	-	-	-	-	-
30		-	-	-	-	-	-	-

検索

(すべて選択)

37

146

152

204

331

356

407

549

561

641

-

OK キャンセル

リストを整える

ID7のセルから入力した範囲までを選択して、コピーします。



シート名: ID7

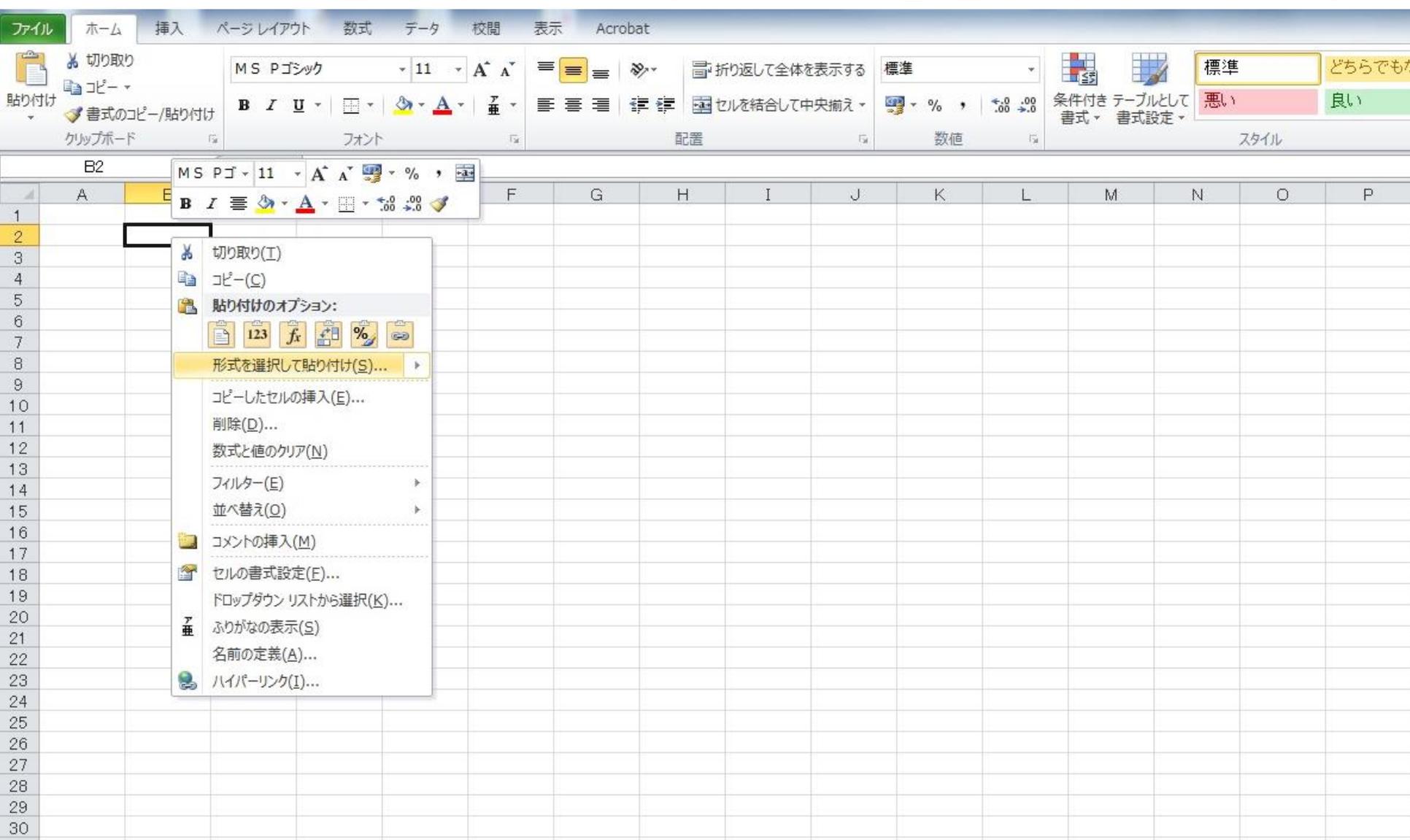
②セルの右端の▼を押して、昇順を選択すると、第7版の順番になります↓

①この黄色のセル↓に和名を入力すると、その他の項目も表示されます。

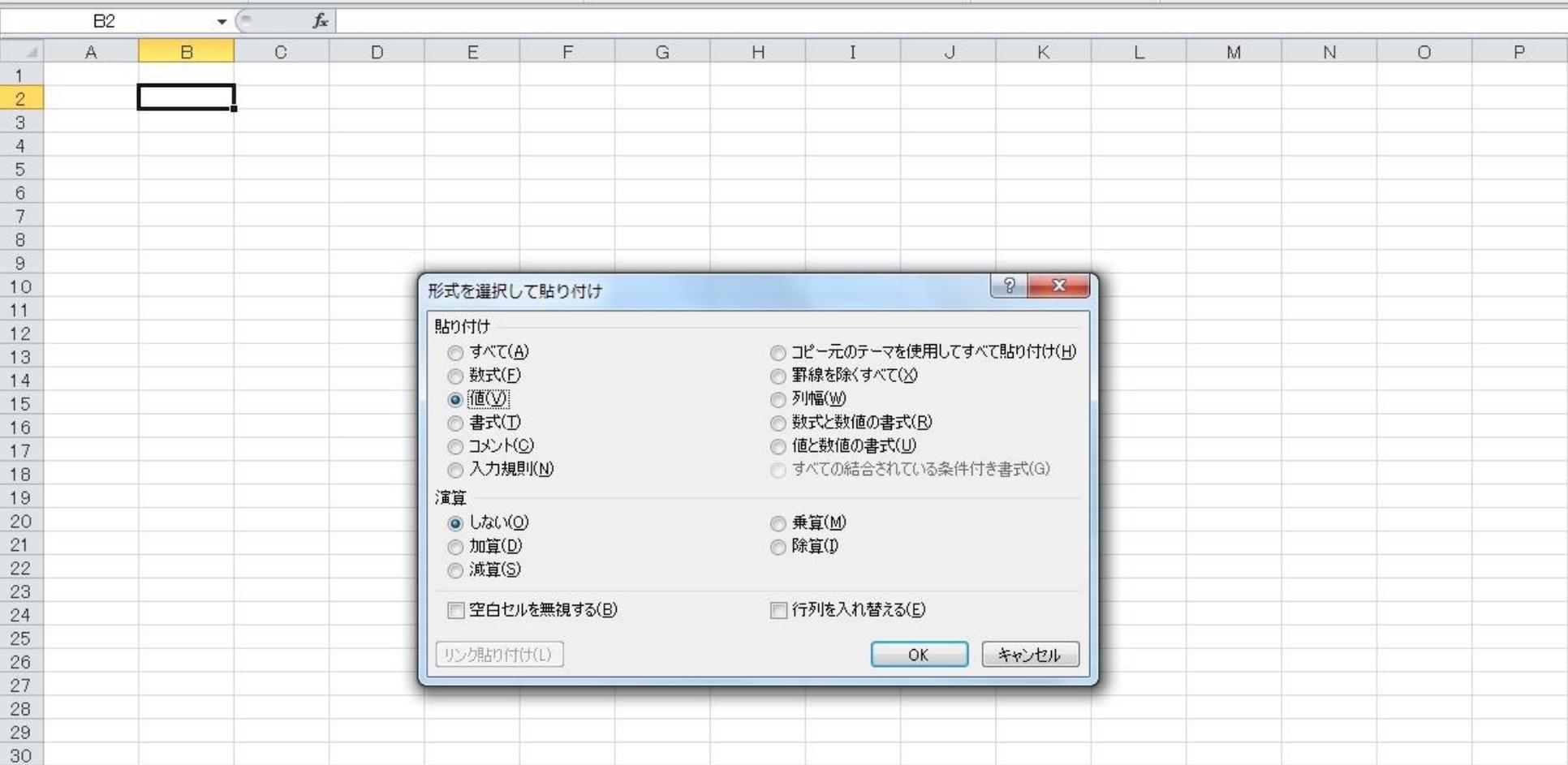
ID7	目	科	和名	学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL
37	カモ	カモ	トモエガモ	<i>Anas formosa</i>	-	-	VU
146	ペリカン	サギ	ダイサギ	<i>Ardea alba</i>	-	-	-
152	ペリカン	トキ	トキ	<i>Nipponia nippon</i>	特天	国内	EW
204	チドリ	チドリ	シロチドリ	<i>Charadrius alexandrinus</i>	-	-	VU
331	チドリ	ウミスズメ	カンムリウミスズメ	<i>Synthliboramphus wumizusume</i>	天然	-	VU
356	タカ	タカ	オオタカ	<i>Accipiter gentilis</i>	-	国内	NT
407	ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>	-	国内・国際	VU
549	スズメ	ヒタキ	インホヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>	-	-	-
561	スズメ	ヒタキ	オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>	-	-	-
641	ハト	ハト	カワラバト(ドバト)	<i>Columba livia</i>	-	-	-



別のシートのセルを選択し、右クリックから「形式を選択して貼り付け」を選択します。



「値」を選択してOKで貼り付けます。



文字だけ貼りつきます。



Excel spreadsheet showing a table of bird species data. The table is highlighted with a blue background and a black border. The data is as follows:

ID7	目	科	和名	学名	文化財保護種	種の保存	環境省RL
37	カモ	カモ	トモエガモ	Anas formosa	-	-	VU
146	ペリカン	サギ	ダイサギ	Ardea alba	-	-	-
152	ペリカン	トキ	トキ	Nipponia nippon	特天	国内	EW
204	チドリ	チドリ	シロチドリ	Charadrius dominicus	-	-	VU
331	チドリ	ウミスズメ	カンムリウミスズメ	Synthliboramphus nigricollis	天然	-	VU
356	タカ	タカ	オオタカ	Accipiter gentilis	-	国内	NT
407	ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	Falco peregrinus	-	国内・国際	VU
549	スズメ	ヒタキ	イソヒヨドリ	Monticola monticola	-	-	-
561	スズメ	ヒタキ	オオルリ	Cyanoptila cyanoptera	-	-	-
641	ハト	ハト	カワラバト	Columba livia	-	-	-

セルの幅、文字の配置、罫線などを調整し、見やすくします。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table of bird species data. The table has columns for No., 目 (Family), 科 (Genus), 和名 (Japanese Name), 学名 (Scientific Name), 文化財保護法 (Cultural Property Protection Law), 種の保存法 (Species Conservation Law), and 環境省RL (Ministry of Environment Regulation). The scientific names are italicized, and the table is centered horizontally. Red boxes and arrows highlight specific formatting changes: a box around the 'No.' column is labeled '通し番号にする' (Make serial numbers); a box around the '目' and '科' columns is labeled '重複してる目名、科名を消去' (Delete duplicate family and genus names); a box around the scientific names is labeled '学名をイタリックにする' (Italicize scientific names); a box around the table's border is labeled '見やすいように罫線を引く' (Draw borders for better visibility); and a box around the table's horizontal alignment is labeled '見やすいように中央揃えにする' (Center for better visibility).

No.	目	科	和名	学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL
1	カモ	カモ	トモエガモ	<i>Anas formosa</i>	-	-	VU
2	ペリカン	サギ	ダイサギ	<i>Ardea alba</i>	-	-	-
3	トキ	トキ	トキ	<i>Nipponia nippon</i>	特天	国内	EW
4	チドリ	チドリ	シロチドリ	<i>Charadrius alexandrinus</i>	-	-	VU
5	ウミスズメ	カンムリウミスズメ	カンムリウミスズメ	<i>Synthliboramphus wumizusume</i>	天然	-	VU
6	タカ	タカ	オオタカ	<i>Accipiter gentilis</i>	-	国内	NT
7	ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>	-	国内・国際	VU
8	スズメ	ヒタキ	インビヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>	-	-	-
9	オオルリ	オオルリ	オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>	-	-	-
10	ハト	ハト	カワラバト(ドバト)	<i>Columba livia</i>	-	-	-
合計							

次の手順で希少種情報の「-」を一括で消去します。
まず、希少種情報の欄を選択し、検索と選択から「置換」を選択します。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table of bird species and their conservation status. The table has columns for species names and three conservation status categories: Cultural Property Protection Law (文化財保護法), Species Conservation Law (種の保存法), and Environment Protection Law (環境省RL). The 'Replace' (置換) option is selected in the 'Find and Select' (検索と選択) dropdown menu.

学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL
<i>Anas formosa</i>	-	-	VU
<i>Ardea alba</i>	-	-	-
<i>Nipponia nippon</i>	特天	国内	EW
<i>Charadrius alexandrinus</i>	-	-	VU
<i>Synthliboramphus wumizusume</i>	天然	-	VU
<i>Accipiter gentilis</i>	-	国内	NT
<i>Falco peregrinus</i>	-	国内・国際	VU
<i>Monticola solitarius</i>	-	-	-
<i>Cyanoptila cyanomelana</i>	-	-	-
<i>Columba livia</i>	-	-	-

次に検索と置換ウィンドウで、検索する文字に「-」を入力し、「すべて置換」をクリックします。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		No.	目	科	和名	学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL			
3		1	カモ	カモ	トモエガモ	<i>Anas formosa</i>	-	-	VU			
4		2	ベリカン	サギ	ダイサギ	<i>Ardea alba</i>	-	-	-			
5		3		トキ	トキ	<i>Nipponia nippon</i>	特天	国内	EW			
6		4	チドリ	チドリ	シロチドリ	<i>Charadrius alexandrinus</i>	-	-	VU			
7		5		ウミスズメ	カンムリウミスズメ	<i>Synthliboramphus wumizusume</i>	天然	-	VU			
8		6	タカ	タカ	オオタカ	<i>Accipiter gentilis</i>	-	国内	NT			
9		7	ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>	-	国内・国際	VU			
10		8	スズメ	ヒタキ	インビヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>	-	-	-			
11		9			オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>	-	-	-			
12		10	ハト	ハト	カワラバト(ドバト)	<i>Columba livia</i>	-	-	-			
13		合計										
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												



「-」が消えます。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		No.	目	科	和名	学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL			
3		1	カモ	カモ	トモエガモ	<i>Anas formosa</i>			VU			
4		2	ペリカン	サギ	ダイサギ	<i>Ardea alba</i>						
5		3		トキ	トキ	<i>Nipponia nippon</i>	特天	国内		EW		
6		4	チドリ	チドリ	シロチドリ	<i>Charadrius alexandrinus</i>				VU		
7		5		ウミスズメ	カンムリウミスズメ	<i>Synthliboramphus wumizusume</i>	天然			VU		
8		6	タカ	タカ	オオタカ	<i>Accipiter gentilis</i>		国内		NT		
9		7	ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>		国内・国際		VU		
10		8	スズメ	ヒタキ	インヒヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>						
11		9			オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>						
12		10	ハト	ハト	カワラバト(ドバト)	<i>Columba livia</i>						
13		合計										
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												



種数を計算させる。

一番下の行のセル(ここでは「I13」)を指定し、「数式」→「その他の関数」→「統計」→「COUNTA」を選択する

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top contains the text "I13" and the function "fx". The ribbon is set to "Formulas" (数式). The "Insert Function" (fx) dialog box is open, showing the "Statistical" (統計) category selected. The "COUNTA" function is highlighted in the list of functions. The background shows a spreadsheet with a table of bird species data.

No.	目	科	和名	
1	カモ	カモ	トモエガモ	<i>Anas f...</i>
2	ペリカン	サギ	ダイサギ	<i>Ardea alba</i>
3		トキ	トキ	<i>Nipponia nippon</i>
4	チドリ	チドリ	シロチドリ	<i>Charadrius alexandrinus</i>
5		ウミスズメ	カンムリウミスズメ	<i>Synthliboramphus wumizusum</i>
6	タカ	タカ	オオタカ	<i>Accipiter gentilis</i>
7	ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>
8	スズメ	ヒタキ	インビヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>
9			オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>
10	ハト	ハト	カワラバト(ドバト)	<i>Columba livia</i>
13	合計			

範囲を指定する(ここでは環境省RLに記載されている種数を計算するため「I3」から「I12」までを選択)。

Excelの画面表示。メニューバーには「ファイル」「ホーム」「挿入」「ページレイアウト」「数式」「データ」「校閲」「表示」「Acrobat」がある。リボンには「fx」関数の挿入、オートSUM、最近使用した関数、財務、論理、文字列操作、日付/時刻、検索/行列、数学/三角、その他の関数、名前管理、参照元のトレース、参照先のトレース、名前定義、数式で使用する、選択範囲から作成された名前、ワークシート分析、再計算実行、ウオッチウインドウ、計算方法の設定、シート再計算などのツールがある。

数式バーには「COUNTA」の関数と「=COUNTA(I3:I12)」の式が入力されている。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		No.	目	科	和名	学名	文化財保護法	種の保存法	環境省RL			
3		1	カモ	カモ	トモエガモ	<i>Anas formosa</i>			VU			
4		2	ベリカン	サギ	ダイサギ	<i>Ardea alba</i>						
5		3		トキ	トキ	<i>Nipponia nippon</i>	特天	国内	EW			
6		4	チドリ	チドリ	シロチドリ	<i>Charadrius alexandrinus</i>			VU			
7		5		ウミスズメ	カンムリウミスズメ	<i>Synthliboramphus wumizusume</i>	天然		VU			
8		6	タカ	タカ	オオタカ	<i>Accipiter gentilis</i>		国内	NT			
9		7	ハヤブサ	ハヤブサ	ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>		国内・国際	VU			
10		8	スズメ	ヒタキ	イソヒヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>						
11		9			オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>						
12		10	ハト	ハト	カワラバト(ドバト)	<i>Columba livia</i>						
13		合計							A(I3:I12)			

関数の引数

COUNTA

値1 I3:I12 = {"VU";0;"EW";"VU";"VU";"NT";"VU";...}

値2 = 数値

= 6

範囲内の、空白でないセルの個数を返します。

値1: 値1,値2... (にはカウントしたい値およびセルを表す引数を 1 ~ 255 個まで指定します。すべてのデータ型の値が計算の対象となります。)

数式の結果 = 6

[この関数のヘルプ\(H\)](#) OK キャンセル

応用編(使用例)

見本2: 日時、場所、記録した個体数などを入力すれば、調査結果の簡単なまとめになります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	見本2: 調査地別	見本2: 調査地別	個体数				↓ ↓ 列を挿入し、確認個体数を入力した列 ↓ ↓						
2							年	2015	2015				
3							月	9	9				
4							日	10	10				
5		No.	目	科	和名	学名	開始時間	6:00	15:00	合計	文化財保護法	種の保存法	環境省 RL
6							終了時間	12:20	16:30				
7							調査地	バード公園	リサーチ湿地				
8		1	ハト	ハト	カラスハト	<i>Columba janthina</i>		25		25	天然		NT
9		2	ミズナギドリ	ミズナギドリ	オオミズナギドリ	<i>Calonectris leucomelas</i>		100	200	300			
10		3	カツオドリ	ウ	ウミウ	<i>Phalacrocorax capillatus</i>		5	100	105			
11		4	ベリカン	サギ	ササゴイ	<i>Butorides striata</i>		1		1			
12		5			アオサギ	<i>Ardea cinerea</i>		2	11	13			
13		6			クロサギ	<i>Egretta sacra</i>		1		1			
14		7	アマツバメ	アマツバメ	アマツバメ	<i>Apus pacificus</i>		4		4			
15		8	チドリ	シギ	アオアシシギ	<i>Tringa nebularia</i>		1	1	2			
16		9			キアシシギ	<i>Heteroscelus brevipes</i>		4	1	5			
17		10			イソシギ	<i>Actitis hypoleucos</i>		2	2	4			
18		11		カモメ	ウミネコ	<i>Larus crassirostris</i>		5	5	10			
19		12	タカ	ミサゴ	ミサゴ	<i>Pandion haliaetus</i>		1	1	2			NT
20		13		タカ	トビ	<i>Milvus migrans</i>		10	15	25			
21		14			ノスリ	<i>Buteo buteo</i>		2		2			
22		15	キツツキ	キツツキ	コグラ	<i>Dendrocopos kizuki</i>		2		2			
23		16	ハヤブサ	ハヤブサ	チゴハヤブサ	<i>Falco subbuteo</i>		1		1			
24		17			ハヤブサ	<i>Falco peregrinus</i>		1		1		国内・国際	VU
25		18	スズメ	サンショウクイ	サンショウクイ	<i>Pericrocotus divaricatus</i>		50		50			VU
26		19		カラス	ハシブトガラス	<i>Corvus macrorhynchos</i>		5	30	35			
27		20		シジュウカラ	ヤマガラ	<i>Pooecile varius</i>		2		2			
28		21		ツバメ	ツバメ	<i>Hirundo rustica</i>		4		4			
29		22			イワツバメ	<i>Delichon dasypus</i>		2		2			
30		23		ウグイス	ヤブサメ	<i>Urosphena squameiceps</i>		1		1			
31		24		ムシクイ	メボソムシクイ	<i>Phylloscopus xanthodyas</i>		1		1			
32		25			センダイムシクイ	<i>Phylloscopus coronatus</i>		1		1			
33		26		メジロ	メジロ	<i>Zosterops japonicus</i>		4	1	5			
34		27		ヒタキ	イトヒヨドリ	<i>Monticola solitarius</i>		1	2	3			
35		28			エゾヒタキ	<i>Muscicapa griseisticta</i>		2		2			
36		29			コサメビタキ	<i>Muscicapa dauurica</i>		2		2			
37		30			オオルリ	<i>Cyanoptila cyanomelana</i>		3		3			
38		31		セキレイ	キセキレイ	<i>Motacilla cinerea</i>		1		1			
39		32			ハクセキレイ	<i>Motacilla alba</i>		2	3	5			
40					合計種数			32	13	32	1	1	4
41					合計個体数			248	372	620			

注意事項

以下はいじらないでください。

- 数式が入っている水色のセル(ID7、目、科、学名、文化財保護法、種の保存法、環境省RLの各列)。
- 希少種等のデータ元になっている青色のシート(第7版在来種+外来種リスト、文化財保護法、種の保存法、環境省RL)。

- このエクセルは、2015年12月21日時点のデータで作成しています。環境省RLや種の保存法等が改正された場合は、新しいバージョンに更新しようと思っています。